



## SESIÓN DE DIRECTORIO

### **Acta N° 01/2021**

Fecha: Montevideo, 11 de febrero de 2021

Lugar: Sede de INUMET; Javier Barrios Amorín 1488, Montevideo.

Hora de inicio: 11:00 hs.

### **PRESENTES:**

**POR EL DIRECTORIO:** Presidente, May. (R) Luis A. Loureiro y Vicepresidente, Sr. Gabriel Aintablian.

**SECRETARÍA:** Secretario General, Sr. Raúl F. Costa y Secretario de Directorio, Sr. Mauricio Cendal.

### **CONSIDERAN EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:**

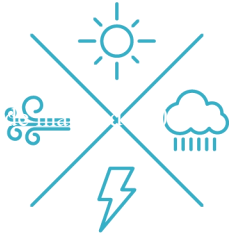
- 1) Aprobar el Acta de la Sesión de Directorio N° 20/2020 de 28 de diciembre de 2020.
- 2) Aprobar el presente Orden del Día.

### **ASUNTOS A CONSIDERAR**

- 3) **(Exp. 2021-32-1-0000445)** Solicitud de prórroga del pase en comisión del funcionario Marcelo González, a efectos de continuar prestando funciones en la Junta Departamental de Montevideo.
- 4) **(Exp. 2021-32-1-0000444.)** Solicitud de pase en comisión de la funcionaria Lucila Vicente (Ministerio de Defensa Nacional).
- 5) **(Exp. 2021-32-1-0000446)** Solicitud de prórroga del pase en comisión del funcionario Pablo Ledesma al MDN, a efectos de continuar prestando funciones como observador meteorológico en la Estación de Salto.
- 6) **(Exp. N/A)** Contratación a la empresa HG S.A de un servicio de mantenimiento del sitio web institucional y aplicaciones móviles (hasta 90 horas).
- 7) **(Exp. 2021-32-1-0000259)** Propuesta de Pliego Particular de Condiciones para la realización de una Licitación Abreviada con objeto de la contratación de un servicio de mantenimiento integral de equipos de aire acondicionado y de los ascensores instalados en Sede Central.
- 8) **(Exp. 2021-32-1-0000313)** Propuesta de Pliego Particular de Condiciones para la realización de una Licitación Abreviada con objeto de la adquisición de bidones de 20 l de agua mineral.

- 9) (Exp. 2021-32-1-0000244)** Propuesta de Pliego Particular de Condiciones para la realización de una Licitación Abreviada con objeto de la contratación un servicio para el desarrollo, soporte, mantenimiento y actualización del portal web institucional.
- 10) (Exp. 2021-32-1-0000313)** Modificación en el numeral 1 de la R/P N° 04/2021 de fecha 21 de enero de 2021. Informe del AMASR – División Monitoreo en Superficie.
- 11) (Exp. 2020-32-1-0001166)** Licitación Abreviada N° 17/2020 cuyo objeto es la "Contratación de un servicio de vigilancia para la Sede Central y la Estación Meteorológica de Prado".
- 12) (Exp. 2020-32-1-0000937)** Llamado a concurso abierto para la contratación de 1 (un) Licenciado en Archivología o equivalente, bajo la modalidad de contrato a término, al amparo de lo dispuesto por el artículo 30 y ss. de la Ley N° 17.556 de 18 de setiembre de 2002.
- 13) (Exp. 2020-32-1-0001196)** Donación de bienes muebles al MDN – Comando General de la Fuerza Aérea.
- 14) (Exp. 2021-32-1-0000376)** Subrogaciones en Área de Monitoreo Atmosférico y Sensores Remotos.
- 15) (Exp. 2020-32-1-0001082)** Licitación Abreviada N° 15/2020 con objeto de la contratación de un servicio de producción y asesoría en diseño gráfico integral, relacionado con la marca institucional.
- 16) (Exp. N/A)** Tomar conocimiento y aprobar las R/P N° 1 a 5/2021.

<b>RP N°</b>	<b>Fecha</b>	<b>Asunto</b>
1/2021	8 de enero	Conformación Grupo de Trabajo selección Estaciones Meteorológica con más de 100 años de registros de observaciones.
2/2021	13 de enero	Aceptar la renuncia presentada por la Asesora de Directorio, Lic. Lucila Carbajal.
3/2021	18 de enero	Prorrogar las contrataciones a término de Roxana Sagarra, Matilde Ungerovich, Inti Spinelli, Camilo Garrido, Gabriel Guigou, Valeria Rovira, Pablo Pereira, Juan José Sierra y Matías Méndez.
4/2021	21 de enero	Subrogaciones diciembre/2020 y enero/2021.
5/2021	1º de febrero	Adquisición matrículas Taller Campbell.



## **SE RESUELVE:**

Punto 1 del OD: \_\_\_\_\_ Aprobar el Acta N° 20/2020 de 28 de diciembre de 2020.

Punto 2 del OD: \_\_\_\_\_ Aprobar el presente Orden del Día.

Punto 3 del OD: \_\_\_\_\_ PRORROGAR el pase en comisión del funcionario Marcelo González CI N° 4.554.372-2 solicitado por la Intendencia de Montevideo, por el término de un año contado a partir de la notificación de la presente.

NOTIFÍQUESE al funcionario.

PASE al Área de Administración, División Gestión Humana a los efectos que correspondan.

OFÍCIESE a la Intendencia de Montevideo.

**Resolución aprobada con el N° 01/2021 – Exp. 2021-32-1-0000445.**

Punto 4 del OD: \_\_\_\_\_ SOLICITAR al Ministerio de Defensa Nacional, Instituto Antártico Uruguayo el pase en comisión de la Sgto. Proc. Lucila Vicente CI N° 4.521.923-2, hasta el final del periodo de gobierno.

OFÍCIESE a dicho organismo, a los efectos correspondientes.

**Resolución aprobada con el N° 02/2021 – Exp. 2021-32-1-0000444.**

Punto 5 del OD: \_\_\_\_\_ SOLICITAR al Ministerio de Defensa Nacional la prórroga del pase en comisión del Sgto. Pablo Ledesma CI N° 3.470.793-1, quien presta funciones en este Instituto como observador en la Estación Meteorológica de Salto, hasta el final del periodo de gobierno.

OFÍCIESE a dicha Secretaría de Estado, a los efectos correspondientes.

**Resolución aprobada con el N° 03/2021 – Exp. 2021-32-1-0000446.**

**El número correlativo 04/2021 quedó inutilizado.**

Punto 6 del OD: \_\_\_\_\_ AUTORIZAR la contratación a la empresa HG S.A de un servicio de mantenimiento del sitio web institucional y aplicaciones móviles por un total de \$ 157.500 (pesos uruguayos ciento cincuenta y siete mil quinientos) más IVA. La presente adjudicación se considerará ad referendum de la intervención preventiva del Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República ante el INUMET.

PASE al Área de Administración, cometiéndole las gestiones pertinentes.

NOTIFÍQUESE a la empresa adjudicataria.

**Resolución aprobada con el N° 05/2021 – Exp. N/A.**

Punto 7 del OD: \_\_\_\_\_ COMETER la realización de una Licitación Abreviada con objeto de la contratación de un servicio de mantenimiento integral de equipos de aire acondicionado y de los ascensores instalados en Sede Central, integrando la respectiva Comisión Asesora de Adjudicaciones (CADEA) con los funcionarios Juanita Machín, Lorena García, Carlos Poloni y Yeniffer Grego en calidad de alterna.

APROBAR el Pliego de Condiciones Particulares que luce en el expediente de referencia, y forma parte de la presente Resolución.

NOTIFÍQUESE a los integrantes de la Comisión Asesora de Adjudicaciones (CADEA).

PASE al Área de Administración, Departamento de Compras, a los efectos que correspondan.

**Resolución aprobada con el N° 06/2021 – Exp. 2021-32-1-0000259.**

Punto 8 del OD: \_\_\_\_\_ COMETER la realización de una Licitación Abreviada con el objeto de contratar el suministro de bidones de agua mineral de 20 L para las distintas dependencias del Instituto, integrando la respectiva Comisión Asesora de Adjudicaciones (CADEA) con los funcionarios Daniela Perera, Facundo Otte, Bruno Pérez y Virginia Salvarrey en calidad de alterna.

APROBAR el Pliego de Condiciones Particulares que luce en el expediente de referencia, y forma parte de la presente Resolución.

NOTIFÍQUESE a los integrantes de la Comisión Asesora de Adjudicaciones (CADEA).

PASE al Área de Administración, Departamento de Compras, a los efectos que correspondan.

**Resolución aprobada con el N° 07/2021 – Exp. 2021-32-1-0000313.**

Punto 9 del OD: \_\_\_\_\_ COMETER la realización de una Licitación Abreviada con el objeto de contratar un servicio para el desarrollo, soporte, mantenimiento y actualización del portal web institucional, integrando la respectiva Comisión Asesora de Adjudicaciones con los funcionarios Juan José Sierra, Matías Méndez, Facundo Otte y Pablo Rodríguez en calidad de alterno.



APROBAR el Pliego de Condiciones Particulares que luce en el expediente de referencia, y forma parte de la presente Resolución.

NOTIFÍQUESE a los integrantes de la Comisión Asesora de Adjudicaciones (CADEA).

PASE al Área de Administración, Departamento de Compras, a los efectos que correspondan.

**Resolución aprobada con el N° 08/2021 – Exp. 2021-32-1-0000244.**

Punto 10 del OD: \_\_\_\_\_ MODIFÍQUESE el numeral 1 de la R/P N° 04/2021 de fecha 21 de enero de 2021, específicamente en cuanto al periodo de la subrogación cumplida por la funcionaria Noelia Langorte en calidad de Jefa (i) de la Estación Meteorológica de Paso de los Toros, el cual se extendió del 21 al 31 de diciembre de 2020.

NOTIFÍQUESE a la funcionaria.

PASE a conocimiento del AMASR – División Monitoreo en Superficie y a la División Gestión Humana, para conocimiento y demás efectos.

**Resolución aprobada con el N° 09/2021 – Exp. 2020-32-1-0001208.**

Punto 11 del OD: \_\_\_\_\_ ADJUDICAR la Licitación Abreviada N° 17/2020 cuyo objeto es la “Contratación de un servicio de vigilancia para la Sede Central y la Estación Meteorológica de Prado” por un monto total que a valores corrientes (diciembre 2020) asciende a la suma de \$ 4.241.210,93 (pesos uruguayos cuatro millones doscientos cuarenta y un mil doscientos diez con 93/100).

El monto adjudicado estará sujeto a los ajustes salariales que correspondan al Grupo de actividad N° 19, Subgrupo 08 en la forma establecida en el Pliego de Condiciones Particulares.

PASE al Área de Administración, para realizar las afectaciones de créditos correspondientes.

La presente adjudicación será ad referendum de la intervención preventiva que le compete al Cr. Delegado del Tribunal de Cuentas de la República ante INUMET.

Cumplido, vuelva al Área de Administración, encomendándole notificar a las empresas oferentes y demás efectos.

**Resolución aprobada con el N° 10/2021 – Exp. 2020-32-1-0001166.**

Punto 12 del OD: \_\_\_\_\_ APROBAR la realización de un llamado a concurso abierto para la contratación de 1 (un) Licenciado en Archivología o equivalente, bajo la modalidad de contrato a término, al amparo de lo dispuesto por el artículo 30 y ss. de la Ley N° 17.556 de 18 de setiembre de 2002.

APROBAR las Bases y el Anexo Procedimental que regirán este llamado y forman parte de la presente Resolución.

ESTABLECER que el salario nominal del contratado será de \$ 64.535,65 (pesos uruguayos sesenta y cuatro mil quinientos treinta y cinco con 65/100), actualizado a valores de enero 2021, con un régimen horario de 40 horas semanales.

TOMAR CONOCIMIENTO de la designación de la Lic. Beatriz Muiño por parte del Archivo General de la Nación en calidad de idónea, completando el respectivo Tribunal Evaluador con las funcionarias Rosana Ubal, Noelia Misevicius y Virginia Salvarrey en calidad de alterna.

SOLICITAR a COFE la designación de un veedor para el presente procedimiento.

NOTIFÍQUESE a los interesados.

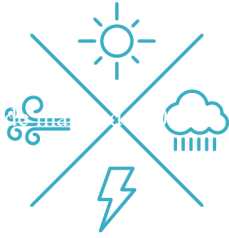
EFECTUAR las publicaciones de estilo en dos diarios de circulación nacional, en el portal de Uruguay Concurso, y en el Diario Oficial.

**Resolución aprobada con el N° 11/2021 – Exp. 2020-32-1-0000937.**

Punto 13 del OD: \_\_\_\_\_ DECLARAR fuera de uso los bienes muebles que se detallan a continuación:

- 1 mesa grande de madera (2.70 x1.30 mts.)
- 9 escritorios de carmica (1.20 x 0.70 x 0.80 mts.)
- 3 escritorios de compensado (1.26 x 0.70 mts.) con detalles
- 8 sillas de escritorio (con detalles en ruedas y respaldos)
- 4 sillas de carmica
- 2 sillas de tela (con algún detalle en tapizado)
- 1 mesa carmica chica sin cajones (1.27 x 0.80 mts.)
- 1 escritorio chico de compensado (de 1.02 x 0.44 mts.)
- 1 mueble de metal (1.98 alto x 0.45 profundidad)
- 1 escritorio en formato (L) de carmica (1.19 x 2.00 mts.)
- 1 cartelera de corcho verde. (0.97 x 2.03 mts.)

CEDERLOS en donación al Comando General de la Fuerza Aérea.



COMETER las gestiones pertinentes al Área de Administración.  
**Resolución aprobada con el N° 12/2021 – Exp. 2020-32-1-0001196.**

Punto 14 del OD: RECONOCER la subrogación cumplida por la funcionaria Nancy Bianqui en calidad de Directora (i) de la División Monitoreo en Superficie durante el periodo comprendido entre el 11 y el 22 de enero de 2021.

NOTIFÍQUESE a la funcionaria.

COMUNÍQUESE a la Gerencia Técnica y siga al Área de Administración, División Gestión Humana, para realizar los ajustes salariales que pudieren corresponder.

**Resolución aprobada con el N° 13/2021 – Exp. 2020-32-1-0000376.**

RECONOCER las subrogaciones cumplidas por los funcionarios Valeria Barreto, Wilson Pérez, Lorena Gambetta y Martín Damiani como Jefes (i) de las Estaciones Meteorológicas de Melilla, Melo, Treinta y Tres y Trinidad, por los períodos detallados en folios 4 y 5 de estas actuaciones.

RECONOCER asimismo la subrogación cumplida por el funcionario Alexis Hitta como Jefe (i) de la Estación Meteorológica de Punta del Este abonándosele una compensación salarial conforme el criterio adoptado por la R/D N° 41/2018 de 13 de julio de 2018, por el periodo detallado en folio 4.

NOTIFÍQUESE a los funcionarios; comuníquese a la Gerencia Técnica y siga al Área de Administración, División Gestión Humana, para realizar los ajustes salariales que pudieren corresponder.

**Resolución aprobada con el N° 14/2021 – Exp. 2020-32-1-0000376.**

Punto 15 del OD: ADJUDICAR la Licitación Abreviada N° 15/2020 con objeto de la contratación de un servicio de producción y asesoría en diseño gráfico integral, relacionado con la marca institucional a la empresa ALBORNOZ DOLARA JOSÉ MARTÍN RUT N° 21.687063.0015, por un monto total (en base mensual) que a valores corrientes (diciembre 2020) asciende a la suma de \$ 125.660 (pesos uruguayos ciento veinticinco mil seiscientos sesenta) IVA incluido.

PASE al Área de Administración, para realizar las afectaciones de créditos correspondientes.

La presente adjudicación será ad referendum de la intervención preventiva que le compete al Cr. Delegado del Tribunal de Cuentas de la República ante INUMET.

Cumplido, vuelva al Área de Administración, encomendándole notificar a las empresas oferentes y demás efectos.

**Resolución aprobada con el N° 15/2021 – Exp. 2020-32-1-0001082.**

Punto 16 del OD: \_\_\_\_ Se toma conocimiento y se aprueban las Resoluciones de referencia.

**CONSTANCIAS:**

Siendo las 14:00 horas, se levanta la sesión.

Por el Directorio: