

## SESIÓN DE DIRECTORIO

### **Acta N° 04/2019**

Fecha: Montevideo, 19 de marzo de 2019

Lugar: Sede de INUMET; Javier Barrios Amorín 1488, Montevideo.

Hora de inicio: 11:00 hs.

### **PRESENTES:**

POR EL DIRECTORIO: Presidenta, Dra. Madeleine Renom y Vicepresidente, Sr. Gabriel Aintablian.

SECRETARÍA: Secretaria General, Dra. Natalia Guasco y Secretario de Directorio, Sr. Mauricio Cendal.

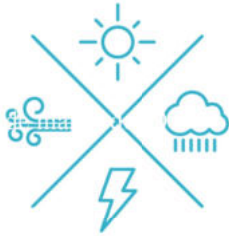
### **CONSIDERAN EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:**

- 1) Aprobar el Acta de la Sesión de Directorio N° 03/2019 de 15 de febrero de 2019.
- 2) Aprobar el presente Orden del Día.
  
- 3) **(Exp. 2018-32-1-0000609)** Trámite para la contratación de extranjeros (artículo 208 de la Ley N° 19.535 de 03 de octubre de 2017). Proyecto de contrato temporal de derecho público y guía de trámite para extranjeros.
- 4) **(Exp. 2019-32-1-0000307)** Solicitud de traslado presentada por el funcionario Alexis Pérez, desde el Departamento de Variabilidad Climática a la Estación Meteorológica del Prado.
- 5) **(Exp. 2018-32-1-0001524)** Observación del Tribunal de Cuentas de la República referente a la transferencia de hasta \$41.000.000 gestionada mediante la RD N° 130/2018 en el marco del Convenio de Cooperación vigente, entre CND e INUMET.
- 6) **(Exp. 2018-32-1-0001481)** Informe del Tribunal Evaluador que entiende en el llamado del concurso abierto para la contratación de hasta 3 (tres) observadores meteorológicos con destino a la Estación Meteorológica de Paso de los Toros, bajo la modalidad de contrato a término, aprobado por RD N° 99/2018 de 12 de diciembre de 2018.
- 7) **(Exp. 2019-32-1-0000561)** Compensación personal al funcionario Pablo Rodríguez por la diferencia existente entre la remuneración por la cual fue

contratado a término y la que le correspondería en función de su Escalafón y Grado actual.

**8) (EXP. N/A) Tomar conocimiento y aprobar las RP N° 21 a 36/2019.**

<b>RP N°</b>	<b>Fecha</b>	<b>Asunto</b>
<u>21/2019</u>	22 de febrero	Subrogaciones en Área de Monitoreo y Sensores Remotos
<u>22/2019</u>	22 de febrero	Subrogaciones en Área de Monitoreo y Sensores Remotos
<u>23/2019</u>	22 de febrero	Aprobar incorporación de funcionario Crisoldo Romero, art. 630 Ley N° 19.355.
<u>24/2019</u>	25 de febrero	Designar en comisión de servicio a los funcionarios María Rosa Soria y Ernesto Marchesoni para participar de la "Campaña Regional de Intercomparación de Dobson en América Latina 2019" a realizarse en la ciudad de Buenos Aires, del 04 al 22 de marzo de 2019.
<u>25/2019</u>	26 de febrero	Aprobar plan de guardias SULS, marzo 2019.
<u>26/2019</u>	26 de febrero	Establecer horario de funcionamiento y de atención al público para la Sede Central del Instituto.
<u>27/2019</u>	26 de febrero	Aprobar lo actuado en el marco de elaboración del Plan de Compras de Bienes y Servicios (PACBS) de INUMET correspondiente al ejercicio 2019.
<u>28/2019</u>	27 de febrero	Opción pasaje a régimen horario de 160 hs mensuales.
<u>29/2019</u>	27 de febrero	Aceptar renuncia presentada por el becario Emilio Dávila, a partir del día de la fecha.
<u>30/2019</u>	07 de marzo	Aprobar la Política de Gestión de la Calidad para el área de meteorología aeronáutica.
<u>31/2019</u>	07 de marzo	Subrogaciones en Área de Monitoreo y Sensores Remotos, febrero 2019.
<u>32/2019</u>	07 de marzo	Subrogaciones en Área de Monitoreo y Sensores Remotos, febrero 2019.
<u>33/2019</u>	07 de marzo	Licencia sin goce de sueldo funcionario Hugo Larrabazal.
<u>34/2019</u>	08 de marzo	Ampliación Licitación Abreviada N° 05/2017 cuyo objeto es la "Contratación de un servicio de vigilancia para la Sede Central y la Estación Meteorológica de Prado".



---

<u>35/2019</u>	14 de marzo	Aceptar renuncia presentada por Guzmán López a partir del 15 de marzo de 2019.
<u>36/2019</u>	19 de marzo	Designar en comisión de servicio a las funcionarias Romina Trinchín, Roxana Sagarra y Matilde Ungerovich por el día 21 de marzo de 2019 para participar de la "X JORNADA GEOCIENCIAS 2019".

---

### **SE RESUELVE:**

Punto 1 del OD: \_\_\_\_\_ Aprobar el Acta N° 03/2019 de 15 de febrero de 2019.

Punto 2 del OD: \_\_\_\_\_ Aprobar el presente Orden del Día.

Punto 3 del OD: \_\_\_\_\_ Se mantiene en el Orden del Día.

Punto 4 del OD: \_\_\_\_\_ Se mantiene en el Orden del Día.

Punto 5 del OD: \_\_\_\_\_ REITERAR ante el Tribunal de Cuentas de la República el gasto emergente de la transferencia gestionada mediante la RD N° 130/2018 de 26 de diciembre de 2018 por un monto total \$ 41.000.000 (pesos uruguayos cuarenta y un millones) a la CND, en el marco del Convenio de Cooperación vigente, en mérito de las consideraciones que lucen en la parte expositiva de la presente Resolución.

PASE al Área de Administración, para la prosecución del trámite correspondiente.

**Resolución aprobada con el N° 27/2019 – Exp. 2018-32-1-0001524.**

Punto 6 del OD: \_\_\_\_\_ DECLARAR DESIERTO el llamado a concurso abierto para la contratación de hasta 3 (tres) observadores meteorológicos con destino a la Estación Meteorológica de Paso de los Toros, bajo la modalidad de contrato a término, al amparo de lo dispuesto por el artículo 30 y ss. de la Ley N° 17.556 de 18 de setiembre de 2002 aprobado por RD N° 99/2018 de 12 de diciembre de 2018.

COMUNÍQUESE al Tribunal Evaluador actuante y pase al Área de Administración, para conocimiento y demás efectos que correspondan.

**Resolución aprobada con el N° 28/2019 – Exp. 2018-32-1-0001481.**

Punto 7 del OD: \_\_\_\_\_ APROBAR el pago de una compensación personal al funcionario Pablo Rodríguez CI N° 3.771.113-7 por la

diferencia existente entre la remuneración por la cual fue contratado a término y la que le correspondería en función de su Escalafón y Grado actual, a abonársele a partir del mes en curso.

El monto de la partida ascenderá a \$ 38.638,96 (pesos uruguayos treinta y ocho mil seiscientos treinta y ocho con 96/100) a valores de enero 2019, imputándose con cargo al objeto del gasto 042 610.

La misma se irá absorbiendo por futuros: incrementos, cambios en tabla de sueldos, ascensos, aumento de grado al funcionario, compensaciones o partidas de carácter permanente, cualquiera sea su financiación que se otorguen en el futuro,

NOTIFÍQUESE al funcionario.

PASE al Área de Administración, División Gestión Humana para realizar los ajustes salariales correspondientes.

**Resolución aprobada con el N° 29/2019 – Exp. 2019-32-1-0000561.**

Punto 8 del OD: \_\_\_\_\_ Se toma conocimiento y se aprueban las Resoluciones de referencia.

**CONSTANCIAS:**

Siendo las 12:00 horas, se levanta la sesión.

Por el Directorio:

Gabriel Aintablian  
VICEPRESIDENTE

Dra. Madeleine Renom Molina  
PRESIDENTA

Dra. Natalia Guasco Perrone  
SECRETARIA GENERAL