RESOLUCIÓN DEL DIRECTORIO

Montevideo, 18 de setiembre de 2026

Exp. 2026-32-1-0000109

R/D Nº 122/2026

VISTO: la R/D N.º 113/2026, de fecha 02 de setiembre de 2026, por la cual se aprobaron las bases y se dispuso la realización del llamado a concurso externo de méritos y antecedentes para la contratación de personal para desempeñar funciones como Administrativos en el Instituto Uruguayo de Meteorología, bajo la modalidad de contrato a término prevista en los artículos 30 y siguientes de la Ley N.º 17.556, de 18 de setiembre de 2002;

RESULTANDO I: que, tras la revisión técnica formal y el asesoramiento jurídico efectuados, se constató la necesidad de modificar las Bases Rectoras del mencionado concurso a fin de adecuar la cantidad total de puestos a contratar;

II: que corresponde proceder a la modificación en el número relativo a la cantidad de personal fijado originalmente, estableciéndose que la contratación alcanzará hasta seis (6) personas para desempeñar funciones como Administrativos;

CONSIDERANDO: que, de acuerdo con las pautas de técnica administrativa y normativa vigente, las Bases constituyen la norma reguladora que rige el concurso y garantizan los derechos de los postulantes así como el marco de actuación del Tribunal;

ATENTO: a lo precedentemente expuesto, a lo dispuesto por los artículos 30 y siguientes de la Ley N.º 17.556 de 18 de setiembre de 2002, la Ley N.º 19.158 de 25 de octubre de 2013, de conformidad con el Decreto N.º 440/022 de fecha 30 de diciembre de 2022, las normas sobre cupos para colectivos de Acciones Afirmativas y demás normativa aplicable a este Servicio Descentralizado;

EL DIRECTORIO DEL INSTITUTO URUGUAYO DE METEOROLOGÍA

RESUELVE:

1º) Aprobar la ampliación de las bases del llamado para Administrativos, dispuesto oportunamente por R/D 113/2026, las que forman parte integrante de la presente, en los términos que se dirán: donde expresa:" la realización de un llamado a concurso externo para la contratación de hasta cuatro (4) personas para desempeñar funciones como Administrativos", debe decir: "hasta seis (6)", procediéndose a su modificación en tal sentido.

2°) Notifíquese la presente a los miembros del tribunal designados en la resolución citada precedentemente.

3°) Cumplido, remítanse las presentes actuaciones a la Oficina Nacional del Servicio Civil a sus efectos, solicitando que a la brevedad posible se proceda a la publicación de los llamados.

DRA.(PhD) MADELEINE RENOM MOLINA
PRESIDENTA

MAG. FERNANDO TRAVERSA FRESCO
VICEPRESIDENTE

MARIO ARIZTI BRUSA
ABOGADO-DIRECTOR

DRA. NATALIA GUASCO PERRONE
SECRETARIA GENERAL

BASES DEL LLAMADO A PERSONAL ADMINISTRATIVO INTERESADOS EN DESEMPEÑARSE EN UN RÉGIMEN DE CONTRATO A TÉRMINO AL AMPARO DE LO DISPUESTO POR EL ART. Nº30 Y SS. DE LA LEY N°17.556 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2002. APLICA CUPO ESTABLECIDO EN LA LEY Nº19.684 (2018), LEY INTEGRAL PARA PERSONAS TRANS.

Cantidad de contratos: Hasta seis (6) personas.
Un (1) contrato de los 6 mencionados anteriormente estará alcanzado por la Ley Nº19.684.

Destino: Área de Administración (División Financiero Contable y División Gestión Humana), ubicada en la Sede Central del Instituto Uruguayo de Meteorología, Montevideo.

Relación Jerárquica: Depende del Jefe/Encargado de División/Departamento.

- No tiene personal a cargo.

Principales tareas a desarrollar:

- Desarrollar acciones administrativas que apoyen a la gestión de los procesos de soporte o los sustantivos de la organización, en diferentes ámbitos de acción, como ser: recursos humanos, financiero contable, entre otros.
- Buscar, preparar, procesar, actualizar y archivar, por medios informáticos y manuales, distintos tipos de información como ser datos y documentos.
- Comprender, interpretar y elaborar textos, redacciones y sus relaciones con el objetivo de cumplir en tiempo y forma con los procesos establecidos, respondiendo ante necesidades específicas de la actividad en coordinación con diferentes áreas.
- Recibir y despachar correspondencia, verificar las solicitudes de "Mesa de Entrada" y dar el trámite correspondiente.

- Conocer la normativa y los procedimientos relacionados al lugar donde desarrolle su actividad.
- Relacionarse e interactuar con cortesía y diligencia con los funcionarios del Instituto y el público y, en caso de corresponder, en temas relacionados con su función o con su unidad a fin de dar solución a los requerimientos u orientar al respecto.
- Recibir y enviar expedientes, controlar y registrar su ingreso y egreso en las formas establecidas.
- Redactar memorandos, notas, oficios, resoluciones y comunicados, entre otros, de acuerdo a la normativa establecida en el Decreto Nº500/1991, utilizando los programas informáticos que posee el Instituto.
- Proponer mejoras a los procedimientos administrativos de su lugar de trabajo, tratando de solucionar inconvenientes que se le presenten en su labor.
- Utilizar correctamente materiales y equipos propios de su trabajo, ejecutando las tareas de acuerdo a las normas de seguridad e higiene.
- Llevar y mantener actualizado el archivo del servicio.
- Participar de instancias técnicas de formación y capacitación que se diseñen con vistas al perfeccionamiento de la actividad.
- Realizar las demás tareas inherentes a su puesto de trabajo que se le soliciten.

Postulaciones:

Las personas interesadas podrán inscribirse exclusivamente en la página web de Uruguay Concursa (www.uruguayconcursa.gub.uy).

Todo ciudadano que se registre como "Usuario de Uruguay Concursa" quedará incorporado en una base de datos la cual será procesada con la finalidad de que los aspirantes se encuentren en condiciones de postularse. Los aspirantes (ciudadanos registrados como usuarios) que consideren cumplir los requisitos requeridos para desempeñar el puesto que se concursa y decidan participar

en el proceso, deberán cumplir con la etapa de postulación al llamado, dentro del periodo establecido a dichos efectos. Culminado dicho proceso, el postulante obtendrá el certificado de postulación electrónico que contará con un número de identificación que permitirá garantizar el anonimato de los postulantes en cada una de las instancias de comunicación vía Web y que le podrá ser requerido.

La persona será responsable de la veracidad de los datos brindados, teniendo la información registrada en el portal "Uruguay Concursa" el carácter de Declaración Jurada.

El Tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información acreditada.

Se solicita verificar el correcto ingreso de todos los datos en el momento de la postulación, en especial vías de comunicación (teléfono particular, celular, correo electrónico) y mantenerlos actualizados.
Se dará cumplimiento a lo estipulado en el Art. Nº11 de la Ley N°20.075 del 20 de octubre de 2022, que sustituyó al Art. Nº11 de la Ley N°18.362 del 6 de octubre de 2008, en la redacción dada por el Art. Nº6 de la Ley N°19.535 del 25 de setiembre de 2017 (este llamado será publicado en el Portal del Sistema de Reclutamiento y Selección de Personal de la ONSC).

Comunicaciones y notificaciones:

Se efectuarán por intermedio del portal de Uruguay Concursa (www.uruguayconcursa.gub.uy) y de la página web institucional (www.inumet.gub.uy), **siendo responsabilidad exclusiva del postulante mantenerse informado por dichos medios.**

Sin perjuicio de ello, el Organismo que realiza el llamado, podrá implementar otro tipo de notificaciones para determinados casos concretos, si así lo entiende pertinente, conforme con la normativa vigente (Decreto N°500/1991). En este sentido, se podrá utilizar para su comunicación con los

postulantes el correo electrónico o teléfono de contacto, como medios alternativos, pero no formales.

Requisitos generales obligatorios de los aspirantes:

El llamado es público y abierto a todas las personas que cumplan con los siguientes requisitos generales establecidos:

- Tener 18 años de edad o más al cierre del período de postulación.
- Acreditar el voto correspondiente al último acto electoral obligatorio.
- Tener documento de identidad vigente.
- Tener aptitud física certificada mediante el control en salud de acuerdo a la normativa vigente (deberá ser presentado al momento de la designación inicial).
- Poseer ciudadanía natural o legal. En el caso de los ciudadanos legales, haber obtenido la carta de ciudadanía por lo menos tres años antes de la fecha de cierre de inscripción al llamado.
- Estar inscripto en el Registro Cívico Nacional.
- Para las personas al amparo de la Ley Nº19.684 de 26 de octubre de 2018, se requerirá constancia de haber realizado o iniciado el proceso de adecuación de nombre o sexo en documentos identificatorios, o haber solicitado la Tarjeta Uruguay Social Trans.
- Completar el formulario de inscripción del Llamado con los datos que se indican en la página web del portal "Uruguay Concursa": (www.uruguayconcursa.gub.uy).

Requisitos excluyentes:

- Ser egresado del Bachillerato Tecnológico en Administración expedido por (ex CETP-UTU) o del Bachillerato con orientación Social Económico expedido por la ANEP (Administración Nacional de Educación Pública).
- Además del requisito anterior, las Personas Trans deberán acreditar haber realizado o iniciado el proceso de adecuación de nombre o sexo

en documentos identificatorios, o haber solicitado la Tarjeta Uruguay Social Trans.

Requisitos no excluyentes a valorar:

Formación:

- Cursos de aplicaciones informáticas (Word, Excel, Open Office, etc.).
- Cursos de idioma inglés.
- Cursos debidamente acreditados afines a las principales actividades a desarrollar y/o a los destinos a ocupar.

Experiencia laboral:

- Igual o superior a 6 (seis) meses, en el ámbito público y/o privado, debidamente documentada con su correspondiente carta membretada, sellada y firmada por el ente emisor, y con un detalle de las tareas realizadas relacionadas al propósito del cargo.

Plazo y modalidad:

El presente llamado se realiza en el marco DE LO DISPUESTO EN EL ART. 30 Y SS. DE LA LEY Nº17.556 DEL 18 DE SETIEMBRE DEL 2002. El plazo inicial de contratación será de 12 meses revocable por parte del organismo contratante cuando lo estime conveniente y renovable, siempre que subsistan las necesidades del servicio que lo motivaron y el rendimiento haya sido satisfactorio a criterio de la autoridad correspondiente. Si se produjeren sucesivas renovaciones del contrato a término, ello no implicará en ningún caso que se adquieran derechos a permanencia e inamovilidad del contratado (Art. Nº32, Ley Nº17.556).

Incompatibilidades:

Previo a la suscripción del contrato, la persona seleccionada deberá completar y signar la declaración jurada con relación a las siguientes incompatibilidades:

- Mantener vigentes otros vínculos con la Administración Pública, excepto aquellos que admitan su acumulación con otros cargos o funciones en virtud de norma jurídica expresa.
- Percibir pasividad, retiro o subsidio proveniente de actividad pública generada por sí mismo, excepto que se suspenda su percepción o que una norma legal habilite el cobro de ambas remuneraciones.

Prohibiciones:

- Haber sido desvinculado, mediante resolución firme, por la comisión de falta grave administrativa o incumplimiento de sus obligaciones, sea como funcionario público o bajo cualquier otra modalidad de vinculación (Ley Nº18.172 art. Nº4 de fecha 31 de agosto de 2007, en la redacción dada por el artículo Nº10 de la Ley Nº19.149 del 24/10/2013).
- Existencia de inhabilitación como consecuencia de sentencia penal ejecutoriada.
- Haberse acogido al régimen de retiro incentivado regulado por el artículo Nº10 de la Ley Nº17.556 de fecha 18/09/2002, en la redacción dada por el art. Nº1 de la Ley Nº17.672 del 16/07/2003; ni al establecido por el art. Nº29 de la Ley Nº17.930 de fecha 19/12/2005, en la redacción dada por el art. Nº9 de la Ley Nº18.172 del 31/08/2007.
- Los postulantes no podrán ser funcionarios públicos al momento del ingreso, salvo que desarrollen funciones docentes.

Proceso de selección:

Los aspirantes serán evaluados a través de las siguientes instancias:

ETAPA:	PUNTAJE:
PRESELECCIÓN	-
ORDENAMIENTO ALEATORIO	-
A) OPOSICIÓN	HASTA 60 PUNTOS
B) VALORACIÓN DE MÉRITOS Y ANTECEDENTES	HASTA 25 PUNTOS
****Personas Trans: Espacio Charla Taller (Participación Obligatoria Certificar Asistencia).	
C) ENTREVISTA PERSONAL	HASTA 15 PUNTOS

****Artículo 19º del Decreto Nº104/019 de 29 de abril de 2019:"...Previo a la entrevista con el tribunal, se realizará una instancia presencial obligatoria (espacio charla taller) a cargo del Consejo Nacional Coordinador de Políticas Públicas de Diversidad Sexual, en la que se explicará el origen y el alcance de la acción afirmativa...".

Preselección:

Los postulantes que declaren cumplir con todos los requisitos excluyentes para el desempeño del puesto, según lo establecido en las presentes bases, serán preseleccionados por el sistema informático y continuarán en el proceso.

Ordenamiento aleatorio:

Si el número de postulantes excediera de 500, se efectuará una preselección por el método de sorteo que se realizará en fecha a determinar ante Escribano Público con el apoyo de la Dirección Nacional de Loterías y Quinielas, y los resultados serán comunicados en la página web de Uruguay Concursa (en "novedades") y en nuestra página web (también en

"novedades").
Quedarán habilitados para participar en el concurso los primeros 500 postulantes que salgan sorteados.
Los ciudadanos inscriptos que se desempeñen o se hayan desempeñado en carácter de becario o que hayan realizado una práctica curricular en el INUMET y que cumplan con los requisitos obligatorios, serán eximidos de la preselección por sorteo e ingresarán al proceso de selección del concurso con las siguientes condiciones:

- Quienes hayan desarrollado su beca o práctica curricular en los últimos 5 años a la fecha de cierre de inscripción al llamado.
- Quienes hayan permanecido en el vínculo con una duración mínima de un año en el puesto de trabajo.
- Quienes no hayan malogrado la beca o práctica curricular a causa de la pérdida de la calidad de estudiante derivada de una sanción administrativa por inasistencia, comportamiento irregular, notoria mala conducta o ineptitud en el cumplimiento de sus funciones.

Selección:

Se comunicará oportunamente, la nómina de postulantes seleccionados, los cuales deberán presentar **originales y copias** de:

- Curriculum vitae.
- Escolaridad.
- Documentación probatoria de méritos y antecedentes.
- Anverso y reverso de su documento de identidad vigente.
- Credencial cívica.
- Documento de identidad vigente.
- Comprobantes de estudios cursados y finalizados.
- Comprobantes de experiencia laboral.
- Constancia de domicilio.

- Para las personas al amparo de la Ley Nº19.684 de 26 de octubre de 2018, se requerirá constancia de haber realizado o iniciado el proceso de adecuación de nombre o sexo en documentos identificatorios, o haber solicitado la Tarjeta Uruguay Social Trans.

En ésta etapa se verificará, por parte de los funcionarios que reciban la documentación, el cumplimiento de los requisitos generales y excluyentes mencionados anteriormente.

La documentación deberá presentarse en un sobre de manila, debiendo ser identificado con el certificado que contiene el número de postulante (sobre que contendrá los requisitos generales, excluyentes y no excluyentes a valorar).

Los funcionarios de la División Gestión Humana cotejarán primero los requisitos excluyentes y, de cumplirlos, procederán a cotejar la documentación restante.

La presentación de la documentación de estudios realizados en el exterior de la República, para el caso de que dicha formación sea un requisito excluyente del presente llamado, deberá estar debidamente legalizada o, en su caso, certificada mediante «apostilla» si el país extranjero está adherido al convenio aprobado por la Ley N°18.836 del 15 de noviembre del 2011, así como traducida al idioma español, si corresponde, y revalidada por el Organismo Nacional Competente (formación).
Los postulantes que no presenten la documentación solicitada en tiempo y forma, así como quienes no presenten la documentación que respalda los requisitos excluyentes que surgen de estas bases, no serán tenidos en cuenta en la siguiente etapa de selección, siendo descartados automáticamente.

Oposición:

Cumplida la etapa anterior, se procederá a la realización de una prueba de conocimiento.

Para estar habilitado a las etapas B) y C) se deberá superar el 60% (sesenta por ciento) de la prueba de conocimiento (Decreto N°440/022 del 30 de diciembre de 2022).

Oportunamente se informarán, en la página web de Uruguay Concursa (en "novedades") y en nuestra página web (también en "novedades"), los temas a estudiar, lugar, modalidad, fecha y hora de la prueba.

Valoración de méritos y antecedentes:

Se puntuarán los ítems de méritos y antecedentes a valorar, avalados por la documentación presentada y de acuerdo a lo establecido en la tabla de valoración elaborada por el Tribunal interviniente.

Entrevista:

Se evaluará a los postulantes en función del perfil de competencias para el cargo que son las siguientes:

- Pensamiento estratégico.
- Compromiso.
- Tendencia al logro de resultados.
- Adaptabilidad y flexibilidad.
- Mejora continua.
- Capacidad de análisis.
- Capacidad técnica.
- Trabajo en equipo.
- Organización.

La no presentación a una de las etapas detalladas anteriormente implicará su renuncia a la totalidad del proceso quedando, el postulante, descartado automáticamente.

Los postulantes deberán, como mínimo, obtener un puntaje total final de 70 puntos (entre todas las etapas descritas) para la aprobación del concurso.

Designación inicial:

Una vez notificadas las personas que resulten seleccionadas, deberán manifestar su aceptación o desistimiento en forma expresa de la designación inicial. En caso, que algún/a postulante no acepte la convocatoria o alguna de las condiciones de este régimen, se procederá a citar al siguiente seleccionado según el orden descendente.
Para dar inicio a la actividad, quien o quienes resulten seleccionados deberán firmar una Declaración Jurada de Vínculos con el Estado, y deberán presentar:

- Certificado de Antecedentes Judiciales (Buena Conducta).
- Documento de Identidad vigente.
- Certificado de aptitud física (Control en Salud) vigente.
- Acreditar el voto correspondiente al último acto electoral obligatorio.
- Jura de fidelidad a la Bandera.

La no presentación de los mismos imposibilitará la designación inicial del omiso, eximiendo a la Administración de cualquier responsabilidad al efecto.

Lista de prelación:

Se confeccionará un orden de prelación, el cual estará conformado por aquellos postulantes que hayan igualado o superado los 70 puntos. El ordenamiento de los mismos será en función del puntaje obtenido, con criterio descendente. Asimismo, se confeccionará un ordenamiento paralelo de las personas que se amparen en la Ley Nº19.684.
Cuando existiere empate en la calificación final de dos o más postulantes del orden de prelación, se deberá proceder de la siguiente forma a efectos del desempate:

A) Se tomará en cuenta en forma excluyente el mayor puntaje obtenido en la etapa de evaluación de méritos y antecedentes.
B) Si el empate persiste, se realizará un ordenamiento aleatorio a través del sistema informático o ante Escribano Público si lo antedicho no fuere posible.
La lista de prelación final permanecerá vigente durante un plazo de 18 meses, a partir de la fecha de la resolución de designación.

Dictamen del tribunal:

El dictamen no creará derecho alguno a favor del o de los postulantes seleccionados, pudiendo la Administración no proceder a la contratación de los postulantes por las razones que entienda.

Remuneración y condiciones de trabajo:

El sueldo base mensual nominal será de $U 67.737,99 a valores enero 2026 (pesos uruguayos sesenta y siete mil setecientos treinta y siete con 99/100) por 160 horas mensuales, que se ajustará en la misma oportunidad y porcentaje que decrete el Poder Ejecutivo para los funcionarios públicos.

Disposiciones generales:

- Una vez publicados los resultados de pruebas y/o de méritos, el concursante tendrá un plazo de 5 (cinco) días hábiles para solicitar la devolución correspondiente.
- La aceptación conlleva el deber de desempeñar el cargo al cual se accede en el destino que le asigne la Administración.
- Quienes resulten seleccionados, tendrán un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles, a partir de la fecha de notificación de la resolución que establezca su nombramiento, para comunicarse con la División Gestión Humana (gestion.humana@inumet.gub.uy) y manifestar su voluntad de

aceptar dicho nombramiento.

La notificación se realizará al correo electrónico proporcionado por el postulante al momento de la inscripción.

- La División Gestión Humana devolverá la documentación recibida, dentro de los tres meses siguientes a la fecha de aprobación de la resolución final del llamado, a quienes no integren la lista de prelación. El concursante interesado en su retiro deberá solicitarlo en dicho plazo y, en caso de no hacerlo, la documentación será desechada. La documentación de quienes integren la lista de prelación se conservará en virtud de una posible convocatoria a suplentes, mientras la misma tenga vigencia.
- **No será posible presentar documentación fuera del día y horario estipulado para cada concursante. A su vez, dicha documentación tendrá que ser presentada personalmente por el concursante, sin excepciones.**
- **No será posible acceder a la entrevista fuera del día y horario estipulado para cada concursante.**

Se reitera que, no se recibirá documentación de aquellos postulantes que **no cumplan con los requisitos generales y excluyentes exigidos por éstas bases.**

A su vez, también hacemos énfasis en la importancia de identificar el sobre, con la documentación a entregar, con el certificado que contiene el número de postulante. **De no cumplir con lo anteriormente descrito, no se recibirá la documentación.**